

## **OGÓLNE WARUNKI NAJMU POJAZDÓW („OW”)**

**Obowiązujące od dnia 15.09.2021r.**

Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Pojazdów (dalej również jako: „OW”) wraz z Umową Najmu oraz Polityką Prywatności regulują warunki stosunku najmu zawieranego przez „Viking” Jarosław Wójcik z siedzibą w Karolinie (05-300), przy ul. Słonecznej 6, NIP: 8211156766, REGON: 711875490, adres e-mail: [biuro@vikingkampery.pl](mailto:biuro@vikingkampery.pl) (dalej jako „Wynajmujący”) z Najemcą, zdefiniowanym w Umowie Najmu (zwanymi łącznie jako „Strony”). Niniejsze Ogólne Warunki stanowią Załącznik do Umowy Najmu (dalej jako „Umowa”).

### Spis treści

<a href="#">1. ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE NAJMU</a>	1
<a href="#">2. PRZEDŁUŻENIE I SKRÓCENIE NAJMU</a>	2
<a href="#">3. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU</a>	3
<a href="#">4. KAUCJA ZABEZPIECZAJĄCA</a>	4
<a href="#">5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY</a>	4
<a href="#">6. WYDANIE I ZWROT POJAZDU</a>	7
<a href="#">7. OBOWIĄZKI NAJEMCY</a>	8
<a href="#">8. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO</a>	10
<a href="#">9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</a>	10
<a href="#">10. REKLAMACJE</a>	10
<a href="#">11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</a>	11
<a href="#">Załącznik nr 1 – Tabela Opłat</a>	13

## 1. ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE NAJMU

- 1.1. Postanowienia niniejszych OW oraz zawartej przez Najemcę Umowy określają treść praw i obowiązków Najemcy oraz Wynajmującego.
- 1.2. W celu zarezerwowania pojazdu Najemca może skontaktować się z Wynajmującym telefonicznie pod numerami 600 652 889; 728 729 732 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [biuro@vikingkampery.pl](mailto:biuro@vikingkampery.pl), dostarczając wymagane informacje, w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, okres najmu, adres e-mail, numer telefonu, a także wybierając dodatkowe wyposażenie pojazdu. Składając rezerwację Najemca

zobowiązuje się do uiszczenia zadatku, ceny najmu, kaucji zabezpieczającej, oraz pozostałych opłat mających zastosowanie na podstawie niniejszych OW.

- 1.3. Celem potwierdzenia rezerwacji Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zadatku w rozumieniu art. 394 k.c. w wysokości 30% łącznej ceny najmu, w terminie dwóch dni od dnia złożenia rezerwacji. Jako dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego. Uchybienie terminowi o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje anulowaniem rezerwacji, odstąpieniem przez Wynajmującego od Umowy i zachowaniem zadatku.
- 1.4. Po potwierdzeniu rezerwacji poprzez zapłatę zadatku, o którym mowa w pkt poprzedzającym, Najemca zobowiązany jest do uzupełnienia należności za najem pojazdu oraz wpłaty kaucji zabezpieczającej, najpóźniej na 4 dni przed datą rozpoczęcia najmu. Jako dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego. Uchybienie terminowi o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje anulowaniem rezerwacji, odstąpieniem przez Wynajmującego od Umowy i zachowaniem zadatku.
- 1.5. Wynajmujący odpowiedzialny jest tylko i wyłącznie za wykonanie usługi najmu na mocy niniejszych OW oraz Umowy, w szczególności zaś nie będzie odpowiadał za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek usług oferowanych Najemcy przez pośrednika usług wynajmu (zwanego dalej Brokerem), w tym za wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Najemcą a Brokerem.
- 1.6. Zawarcie, zmiana i rozwiązanie Umowy następuje w formie dokumentowej przewidzianej w art. 77[2] k.c. Czynności te mogą być wykonane przez Strony, bądź osoby umocowane do ich reprezentowania, przy użyciu urządzenia umożliwiającego elektroniczne potwierdzenie złożenia podpisu.
- 1.7. Umowa zostaje zawarta na czas najmu pojazdu zadeklarowany w jej treści.
- 1.8. Najemca uprawniony jest do rezygnacji z wynajmu pojazdu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu poprzez złożenie wobec Wynajmującego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wydaniem pojazdu Najemcy. W przypadku odstąpienia od Umowy z naruszeniem terminu o którym mowa w zdaniu poprzednim, Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty wskazanej w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik nr 1 do OW („Tabela Opłat”).
- 1.9. Najemca zobowiązany jest zgłosić Wynajmującemu planowaną trasę przejazdu (dozwolone jest poruszanie się pojazdem jedynie w krajach Unii Europejskiej) oraz co najmniej dwie osoby, które będą prowadziły pojazd w okresie najmu. Każdy ze zgłoszonych kierowców zobowiązany jest do legitymowania się
  - a. prawem jazdy potwierdzającym posiadanie uprawnień odpowiedniej kategorii przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy poprzedzające zawarcie Umowy oraz
  - b. dowodem osobistym lub paszportem potwierdzającym ukończenie 24 roku życia przez każdego z kierowców najpóźniej w dniu rozpoczęcia najmu pojazdu.
- 1.10. Najemca jest odpowiedzialny wobec Wynajmującego za skutki i następstwa udostępnienia przedmiotu najmu zgłoszonym kierowcom oraz osobom trzecim, jak za swoje własne działania bądź zaniechania.
- 1.11. W przypadku wykorzystywania przez Najemcę wynajmowanego pojazdu z naruszeniem postanowień niniejszych OW oraz Umowy, Wynajmujący uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania Umowy i odebrania pojazdu na koszt Najemcy. W sytuacjach

szczególnie uzasadnionych Wynajmujący uprawniony będzie również do odbioru pojazdu bez udziału Najemcy.

- 1.12. Najemca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wynajmującego usługi najmu z przyczyn, za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność.

## 2. PRZEDŁUŻENIE I SKRÓCENIE NAJMU

- 2.1. Przedłużenie okresu najmu na wniosek Najemcy wymaga akceptacji Wynajmującego.
- 2.2. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia Wynajmującemu telefonicznie na numer 600 652 889 lub 728 729 732 oraz wiadomością e-mail na adres [biuro@vikingkampery.pl](mailto:biuro@vikingkampery.pl) chęci przedłużenia okresu najmu niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż na 24 godziny przed upływem terminu zwrotu pojazdu.
- 2.3. Przedłużenie okresu najmu następuje poprzez zawarcie nowej Umowy zawartej w formie dokumentowej, której treść Wynajmujący przesyła Najemcy na adres e-mail w odpowiedzi na zgłoszenie Najemcy. Oferta zawarcia Umowy najmu obowiązuje przez 12 godzin od momentu jej otrzymania przez Najemcę. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, Wynajmujący nie gwarantuje dostępności pojazdu i potwierdzenia przedłużenia okresu najmu poprzez zawarcie nowej Umowy.
- 2.4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zastosowania stawek najmu mających zastosowanie w dniu zawarcia Umowy w wyniku przedłużenia okresu najmu.
- 2.5. Brak zwrotu wynajmowanego pojazdu w terminie 4 godzin od planowanego zwrotu, bez uprzedniego kontaktu z Wynajmującym może skutkować podejrzeniem o przywłaszczenie lub kradzież pojazdu oraz zawiadomieniem organów ścigania.
- 2.6. W celu skrócenia okresu najmu, Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia żądania Wynajmującemu telefonicznie na numer 600 652 889 lub 728 729 732 oraz wiadomością na adres e-mail [biuro@vikingkampery.pl](mailto:biuro@vikingkampery.pl), nie później niż na 24 godziny przed upływem terminu zwrotu pojazdu.
- 2.7. W przypadku skrócenia okresu najmu Najemca uprawniony jest do uzyskania od Wynajmującego zwrotu połowy należności za najem pojazdu za każdy niewykorzystany dzień najmu. Niewykorzystany dzień najmu oznacza dzień następujący po dniu, w którym Najemca dokonał zwrotu pojazdu, objęty okresem najmu w ramach pierwotnej treści Umowy.

## 3. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU

- 3.1. Na łączną sumę opłat z tytułu najmu pojazdu składają się:
  - a. bazowa opłata za najem pojazdu, stanowiąca iloczyn ilości dni wchodzących w okres najmu oraz stawki za najem wynikającej z aktualnej oferty Wynajmującego, bądź stawki wskazanej na stronie internetowej Brokera oraz
  - b. opłaty wynikające z indywidualnych potrzeb Najemcy, bądź naliczone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy i niniejszych OW, zgodnie z Tabelą Opłat.
- 3.2. Opłata dokonywana jest przez Najemcę z góry na rachunek Wynajmującego, przy zawarciu Umowy. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość niewydania pojazdu Najemcy w przypadku

nieuiszczenia przez niego pełnej kwoty opłat z tytułu najmu, kaucji i pozostałych opłat mających zastosowanie na podstawie Umowy i niniejszych OW.

- 3.3. Dokonanie transakcji między Stronami Umowy zostaje udokumentowane paragonem wydanym przez Wynajmującego. Na żądanie Najemcy, Wynajmujący wystawi Fakturę VAT, co wiąże się z obowiązkiem przekazania Wynajmującemu numeru NIP odbiorcy Faktury VAT najpóźniej w chwili odbioru pojazdu.
- 3.4. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia płatności w wysokości i terminie wskazanym na Fakturze VAT. W razie uchybienia terminowi zapłaty faktury VAT w całości lub w części, Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w wysokości określonej w art. 359 § 2 k.c.

## 4. KAUCJA ZABEZPIECZAJĄCA

- 4.1. Wynajmujący wydaje pojazd Najemcy pod warunkiem przekazania kwoty kaucji zabezpieczającej w wysokości 5.000 (pięć tysięcy) zł na rachunek bankowy Wynajmującego najpóźniej na 4 dni przed dniem rozpoczęcia najmu. Jako dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 4.2. Kaucja służy zabezpieczeniu kosztów przywrócenia wynajmowanego pojazdu i pozostałego powierzonego mienia do stanu sprzed wydania pojazdu Najemcy, z uwzględnieniem normalnego zużycia, oraz kwot kar umownych których nałożenie wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę oraz innych opłat wskazanych w Tabeli Opłat.
- 4.3. Wszelkie uszkodzenia w pojeździe rozliczane będą na podstawie wyceny przedstawionej przez autoryzowany serwis motoryzacyjny.
- 4.4. W przypadku wygaśnięcia przesłanek uzasadniających dalsze przetrzymywanie kaucji, Wynajmujący składa dyspozycję zwrotu środków, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zwrotu pojazdu.

## 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

- 5.1. Każdy pojazd wynajmowany przez Wynajmującego posiada ubezpieczenia OC, AC, NNW oraz Assistance, nieprzewidujące udziału własnego Najemcy w przypadku wystąpienia szkody objętej ubezpieczeniem. W przypadku konieczności skorzystania z usługi Assistance lub szkody w pojeździe wynikającej z kolizji, wypadku i kradzieży, Najemca zwolniony będzie całkowicie z opłat i odpowiedzialności, z zastrzeżeniem postanowień niniejszych OW, Umowy oraz za wyjątkiem szkód lub zdarzeń spowodowanych przez Najemcę lub osobę kierującą pojazdem:
  - a. umyślnie lub skutek rażącego niedbalstwa
  - b. w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii albo podobnie działających leków,
  - c. podczas kierowania pojazdem bez wymaganych prawem kraju zajścia zdarzenia uprawnień do kierowania ubezpieczonym pojazdem,
  - d. w związku z użytkowaniem pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub przepisami prawa, skutek niewłaściwego załadowania i przewożenia ładunku, bagażu, lub w wyniku niewłaściwego doboru paliwa, płynów i materiałów eksploatacyjnych bądź utraty paliwa

- e. wskutek kierowania pojazdem, gdy pojazd nie był dopuszczony do ruchu albo nie posiadał ważnego badania technicznego, o ile stan techniczny pojazdu miał wpływ na powstanie szkody
  - f. w pojeździe użytym jako narzędzie przestępstwa
  - g. polegających na uszkodzeniu lub zniszczeniu ogumienia,
  - h. polegających na uszkodzeniu silnika wskutek zassania wody podczas jego pracy lub próby uruchomienia silnika w warunkach stwarzających takie zagrożenie,
  - i. wskutek rażącego naruszenia przepisów ruchu drogowego,
  - j. gdy osoby upoważnione do korzystania z pojazdu, kierujące pojazdem zbiegły z miejsca zdarzenia, pomimo prawnego obowiązku pozostania na miejscu zdarzenia,
  - k. szkody powstałej, gdy osobą kierującą pojazdem była osoba nieupoważniona przez Wynajmującego do prowadzenia pojazdu,
  - l. kradzieży pojazdu, w wyniku, której zginęły kluczyki lub/i dowód rejestracyjny skradzionego pojazdu;
  - m. kradzieży pojazdu, pozostawionego w miejscu niebezpiecznym i/lub, w którym nie zostały uruchomione wszystkie zamontowane w nim urządzenia antykradzieżowe, bądź w przypadku pozostawienia bez nadzoru w pojeździe lub w miejscu, do którego mają dostęp osoby nieupoważnione do korzystania z pojazdu, klucza do pojazdu lub innego urządzenia służącego do jego otwarcia lub uruchomienia;
  - n. gdy sprawca kradzieży gdy wszedł w posiadanie klucza lub innego urządzenia służącego do otwarcia lub uruchomienia pojazdu za wiedzą Najemcy lub osób upoważnionych do korzystania z pojazdu
  - o. włamania, w wyniku, którego skradziono radio wraz z panelem;
- 5.2. W przypadkach wymienionych w ustępie poprzedzającym, Najemca jest wyłącznie zobowiązany do pokrycia zaistniałej szkody do jej pełnej wysokości. Najemca będzie odpowiedzialny względem Wynajmującego do pełnej kwoty zaistniałej szkody po stronie Wynajmującego także, gdy szkoda powstała na skutek naruszenia niniejszych OW i/lub Umowy oraz innych okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Najemca, w szczególności w przypadku:
- a. niezgłoszenia lub nieterminowego zgłoszenia Wynajmującemu uszkodzenia, usterki lub jakiegokolwiek incydentu drogowego z udziałem pojazdu,
  - b. niepozyskania danych kontaktowych i informacji o polisach uczestników zdarzenia drogowego, jeśli na miejsce zdarzenia nie została wezwana Policja,
  - c. prowadzenia pojazdu przez osobę niezgłoszoną Wynajmującemu,
  - d. nieautoryzowanego wyjazdu za granicę,
  - e. niepoinformowania Wynajmującego o szkodzie i/lub niedostarczenia lub przekroczenia terminu dostarczenia druku zgłoszeniowego szkody,
  - f. użytkowania pojazdu nie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, czego konsekwencją było poniesienie kosztów przez Wynajmującego,
  - g. zagubienia lub utraty dowodu rejestracyjnego; wyposażenia dodatkowego, klucza bądź pilota, tablicy rejestracyjnej, biletu parkingowego,
  - h. jakiegokolwiek szkód spowodowanych w pojeździe zastępczym wydanym jako kolejny pojazd zastępczy (drugi pojazd zastępczy i następne) na skutek szkód spowodowanych przez Najemcę,

- 5.3. Najemca jest odpowiedzialny za zniszczenie lub pogorszenie stanu opon pojazdu wynikające z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w tym z powodu niewłaściwego używania pojazdu lub braku należytej ostrożności. Wynajmujący zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami wynikającymi z konieczności odkupienia opony, której usprawnienie nie jest możliwe, lub dwóch sztuk opon w przypadku braku dostępności danego modelu opony i niemożności dobrania innego modelu, pasującego do opon zamontowanych w pojeździe.
- 5.4. W przypadku wystąpienia szkody do naprawienia której zobowiązany jest Najemca, jej wysokość zostanie wyliczona na podstawie kosztorysu przedstawionemu Najemcy przez Wynajmującego. Wynajmujący sporządza dokumentację zdjęciową uszkodzeń w pojeździe, którą udostępnia na życzenie Najemcy odpowiedzialnego za szkody w pojeździe.
- 5.5. Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kwotą kosztów wynikających z braków lub uszkodzeń stwierdzonych po dokonaniu zwrotu pojazdu, w szczególności wynikających z:
  - a. braków w wyposażeniu określonym w protokole zdawczo-odbiorczym
  - b. nadmiernego zużycia pojazdu wewnątrz lub na zewnątrz
  - c. niewłaściwej eksploatacji pojazdu
  - d. zaniedbaniem Najemcy
  - e. szkód i utraty wartości pojazdu, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Najemca, zgodnie z postanowieniami OW
- 5.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę, w szczególności w zakresie obowiązku zwrotu samochodu w stanie niepogorszonym następuje przez zapłatę opłat wynikających z Tabeli Opłat, chyba że Najemca wykaże, że naruszenie Umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
- 5.7. W przypadku zaistnienia przesłanek do obciążenia Najemcy karą umowną lub opłatą zgodnie z Tabelą Opłat, Wynajmujący niezwłocznie poinformuje o tym Najemcę. Najemcy przysługuje prawo reklamacji, stosownie do postanowień pkt. 11. REKLAMACJE.
- 5.8. W przypadku zwrócenia się przez organy ścigania lub administracji do Wynajmującego o udzielenie informacji na temat kierującego pojazdem wynajętym, Najemca będzie zobowiązany do uiszczenia z tego tytułu opłaty wskazanej w Tabeli Opłat.
- 5.9. Obowiązek naprawienia szkody wyrządzonej przez Najemcę, na podstawie postanowień niniejszych OW i zasadach ogólnych jest niezależny od obciążenia Najemcy karami umownymi, zgodnie z Tabelą Opłat i nie ogranicza prawa Wynajmującego do dochodzenia od Najemcy odszkodowania obejmującego doznaną szkodę oraz utracone korzyści.
- 5.10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przewinienia popełnione przez Najemcę w czasie obowiązywania Umowy, tj. kary, mandaty lub opłaty których nałożenie wynika z naruszenia przez Najemcę przepisów prawa i innych mających zastosowanie przepisów porządkowych. W przypadku gdy kara, mandat lub opłata zostanie nałożona na Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu wszelkie poniesione z tego tytułu koszty, włączając w to towarzyszące koszty obsługi administracyjnej (np. koszty wysyłki).
- 5.11. W przypadku stwierdzenia w wyniku oględzin pojazdu niezleconej przez Wynajmującego wymiany jakiegokolwiek elementu pojazdu przez Najemcę, zostanie on obciążony kosztami przywrócenia pojazdu do stanu poprzedniego, stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

## 6. WYDANIE, KORZYSTANIE I ZWROT POJAZDU

- 6.1. Wydanie pojazdu następuje od godziny 15.00, zaś zwrot pojazdu do godziny 10.00, w terminach wynikających z Umowy. Stan pojazdu, wyposażenie i komplet niezbędnych dokumentów wydanych wraz z pojazdem udokumentowane są w protokole zdawczo-odbiorczym, który stanowi podstawę do rozliczenia między Stronami.
- 6.2. Jeżeli wyraźnie nie umówiono się inaczej, wydanie i zwrot pojazdu następuje pod adresem siedziby Wynajmującego. Możliwe jest podstawienie pojazdu do miejsca wybranego przez Najemcę, za uprzednią zgodą Wynajmującego i za opłatą wskazaną w Tabeli Opłat.
- 6.3. Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w stanie, w jakim go otrzymał, stwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, w szczególności zobowiązany jest do uzupełnienia zbiornika paliwa, butli gazowych, opróżnienia zbiornika wody szarej, opróżnienia toalety, posprzątania pojazdu wewnątrz i umycia z zewnątrz.
- 6.4. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera w szczególności następujące informacje:
  - a. stan techniczny pojazdu,
  - b. wyposażenie pojazdu (komplet kluczy, dokumenty, formularz zgłoszenia szkody itp.),
  - c. opis ponadnormatywnych uszkodzeń pojazdu występujących w momencie wydania pojazdu,
  - d. stan licznika (przebiegu pojazdu),
  - e. stan paliwa.
- 6.5. Poprzez złożenie podpisu pod protokołem zdawczo-odbiorczym Najemca potwierdza zgodność naniesionych na niego informacji ze stanem rzeczywistym.
- 6.6. W razie wystąpienia po stronie Najemcy wątpliwości dotyczących stanu technicznego pojazdu, do momentu pierwszego uruchomienia pojazdu przez Najemcę, Najemca może żądać sprawdzenia stanu pojazdu w obecności przedstawiciela Wynajmującego.
- 6.7. Podczas korzystania z pojazdu w okresie najmu Najemca odpowiedzialny jest za bieżące utrzymanie pojazdu oraz wynikające z niego koszty, w szczególności za uzupełnianie płynów eksploatacyjnych pojazdu, mycie pojazdu, tankowanie, codzienną kontrolę stanu poziomu płynów eksploatacyjnych (w szczególności poziomu oleju oraz płynu chłodniczego), kontrolę działania żarówek w pojeździe oraz poziomu ciśnienia w oponach.
- 6.8. Wraz z rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w stanie niepogorszonym, zgodnym ze stanem opisanym w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym i podpisanym przez Strony podczas wydania pojazdu, przy uwzględnieniu normalnego zużycia będącego efektem prawidłowego używania pojazdu i jego wyposażenia. W przypadku gdy stan pojazdu w dniu zwrotu odbiegał będzie od jego stanu z dnia wydania, Najemca może zostać obciążony opłatami wskazanymi w Tabeli Opłat.
- 6.9. Wynajmujący dokonuje oględzin pojazdu (stanu technicznego pojazdu, w tym ewentualnych uszkodzeń, stanu paliwa i powierzonego wyposażenia) z momentem zdania pojazdu przez Najemcę.
- 6.10. W razie zakwestionowania przez Najemcę stanu pojazdu opisanego w protokole zdawczo-odbiorczym uzupełnionym jednostronnie przez osobę wyznaczoną przez Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia Wynajmującemu wszelkich informacji, wyjaśnień oraz dowodów, w tym zdjęć celem wykazania braku odpowiedzialności za uszkodzenia.
- 6.11. Opóźnienie w zdaniu pojazdu skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z treścią Tabeli Opłat.

## 7. OBOWIĄZKI NAJEMCY

- 7.1. W czasie obowiązywania Umowy, Najemca zobowiązuje się do:
- a. terminowego informowania Wynajmującego o uszkodzeniach, usterkach i wszelkich incydentach drogowych, stosownie do pkt 7.3 OW,
  - b. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności do ciągłego posiadania przy sobie ważnych dokumentów, wymaganych przez organy kontrolujące ruch drogowy,
  - c. nie przekraczania pojazdem prędkości 120 km/godz. Zalecana max. prędkość przejazdowa na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 90 – 100 km/godz. (W przypadku stwierdzenia przez system GPS nie stosowania się do zalecanych prędkości Wynajmujący ma prawo do wypowiedzenia umowy i zażądania zwrotu pojazdu w trybie natychmiastowym – za wyniki z tego tytułu koszty odpowiedzialny jest wyłącznie Najemca)
  - d. wykonywania bieżącej kontroli stanu pojazdu (kontrola stanu oleju, płynu chłodniczego i hamulcowego, stanu żarówek),
  - e. korzystania przy pozostawianiu pojazdu ze wszystkich występujących w pojeździe urządzeń i funkcji antykradzieżowych,
  - f. zwracania szczególnej uwagi na wskaźniki i komunikaty znajdujące się na desce rozdzielczej pojazdu,
  - g. stosowania odpowiedniego rodzaju paliwa,
  - h. bieżącego sprzątania i utrzymania pojazdu w czystości wewnątrz i na zewnątrz.
- 7.2. Najemcę obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a. przekraczania dopuszczalnej liczby pasażerów i ładowności pojazdu
  - b. spożywania w pojeździe lub prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
  - c. palenia w pojeździe tytoniu i wszelkiego innego rodzaju suszu,
  - d. holowania innych pojazdów za pomocą pojazdu wynajętego,
  - e. brania udziału w wyścigach, rajdach i zawodach, testach na torach wyścigowych a także jazdy w terenie (*off-road*) i po nawierzchniach nieprzystosowanych dla pojazdów typu kamper,
  - f. wyjeżdżania do krajów spoza Unii Europejskiej (nie objętych polisą ubezpieczeniową).
  - g. przewożenia w pojeździe zwierząt,
  - h. korzystania z odbiorników typu CB-radio,
  - i. dokonywania w pojeździe jakichkolwiek modyfikacji, przeróbek i zmian bez zgody Wynajmującego.
- 7.3. Za wyjątkiem sytuacji zmiany koła, w przypadku wystąpienia problemów technicznych, usterki, uszkodzenia pojazdu, konieczności skorzystania z usługi Assistance lub jakiegokolwiek incydentu drogowego, bądź trudności w wykonaniu któregoś z postanowień Umowy i niniejszych OW, Najemca, pod rygorem pociągnięcia do odpowiedzialności za szkody spowodowane zaniechaniem, zobowiązany jest łącznie do:
- a. niezwłocznego telefonicznego zawiadomienia Wynajmującego pod numer 600 652 889 lub 728 729 732;
  - b. zawiadomienia Policji, jeżeli zdarzenie i okoliczności tego wymagają;
  - c. zawiadomienia innych adekwatnych służb;



- d. postępowania zgodnie z dyspozycją Wynajmującego;
  - e. postępowania zgodnie z dyspozycją przybyłych na miejsce zdarzenia służb;
  - f. pozyskania danych identyfikacyjnych służb i funkcjonariuszy przybyłych na miejsce zdarzenia;
  - g. udokumentowania za pomocą zdjęć uszkodzeń/usterek/przedmiotu uwag dot. stanu technicznego pojazdu i niezwłocznego przekazania ich drogą mailową Wynajmującemu.
- 7.4. W przypadku zdarzenia drogowego z udziałem osób trzecich, jeżeli na miejsce zdarzenia nie zostanie wezwana Policja, Najemca zobowiązany jest do pozyskania danych identyfikacyjnych, informacji o polisie, dokumentach prawa jazdy i pojazdach uczestników zdarzenia drogowego oraz stosownego oświadczenia o spowodowaniu kolizji oraz przekazania tych informacji i dokumentów Wynajmującemu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą w pojeździe i powierzonym wyposażeniu szkodę, do jej pełnej wysokości. W przypadku braku pozyskania całości lub części informacji, lub gdy informacje pozyskane przez Najemcę okażą się nieprawdziwe, Najemca będzie odpowiedzialny za powstałą w pojeździe i powierzonym wyposażeniu szkodę, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzednim
- 7.5. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia i przestania Wynajmującemu drogą mailową formularza zgłoszenia szkody, w każdym razie w terminie nie dłuższym 48 godzin od incydentu. Wzór formularza zgłoszenia szkody zostaje przekazany Najemcy przy wydaniu pojazdu, zaś jego duplikat znajduje się w schowku pojazdu.
- 7.6. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia w pojeździe napraw, Najemca niezwłocznie zawiadamia Wynajmującego. Za uprzednio wyrażoną zgodą Wynajmującego, możliwe jest zlecenie naprawy w warsztacie i rozliczenie jej kosztów przez Najemcę. W takim przypadku Wynajmujący zwróci Najemcy poniesione koszty w kwocie uprzednio zaakceptowanej przez Wynajmującego i wynikającej z faktury VAT wystawionej na rzecz Wynajmującego przez podmiot prowadzący warsztat.

## 8. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

- 8.1. W przypadku poniesienia przez Najemcę szkód w związku z realizacją Umowy, Wynajmujący będzie zobowiązany do naprawienia tych szkód, w zakresie w jakim Wynajmujący pozostaje za nie odpowiedzialny oraz w zakresie, w jakim zostaną one przez Najemcę udokumentowane.
- 8.2. Wynajmujący, celem zapewnienia bezpieczeństwa Najemcy i monitorowania prawidłowego wykonania umowy przez Najemcę oraz zabezpieczenia pojazdu, uprawniony jest do pozyskania danych dotyczących lokalizacji pojazdu oraz parametrów jazdy i stanu technicznego pojazdu przez system GPS zainstalowany w pojeździe.

## 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. W ramach realizacji Umowy Wynajmujący, jako Administrator danych osobowych („Viking” Jarosław Wójcik z siedzibą w Karolinie (05-300), przy ul. Słonecznej 6, NIP: 8211156766, REGON: 711875490), przetwarza dane osobowe Najemcy.
- 9.2. Wynajmujący przetwarza dane osobowe w celach:
- a. realizacji umów z klientami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- b. jeśli ma to zastosowanie - prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO),
  - c. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa telekomunikacyjnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - d. realizacji uzasadnionych interesu Administratora, polegających na marketingu produktów i usług, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach statystycznych, związanych z poprawą efektywności pracy, jakości świadczonych usług i dostosowaniem ich do odbiorców (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - e. w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych - jeśli takie zgody były wyrażane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 9.3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Wynajmującego, znajduje się w Polityce Prywatności na stronie internetowej Wynajmującego, pod adresem: [www.vikingkampery.pl](http://www.vikingkampery.pl)

## 10. REKLAMACJE

- 10.1. Wszelkie reklamacje należy kierować w formie dokumentowej, przy czym sugerujemy komunikację na adres wskazany w preambule niniejszych OW, pocztą elektroniczną. Reklamacja powinna zawierać:
- a. Imię i nazwisko,
  - b. Twój adres do korespondencji i adres e-mail,
  - c. Numer Umowy
  - d. Opis reklamacji (np. W jakim zakresie zamówienie nie zostało zrealizowane prawidłowo oraz ew. dowody potwierdzające zasadność żądań).
  - e. Stan oczekiwany po załatwieniu reklamacji.

Przekazanie informacji określonych w pkt. c.-e. powyżej nie wpływa na skuteczność złożonej przez reklamacji.

- 10.2. Reklamacje rozpatrywane będą w ciągu 14 dni od ich wpłynięcia. Odpowiedź zostanie przesłana na podany przez Ciebie adres e-mail.
- 10.3. Wynajmujący może żądać od Najemcy podania informacji niezbędnych do rozwiązania żądania, określając termin nie krótszy niż 7 dni oraz zakres wymaganych informacji, z pouczeniem, że brak uzupełnienia żądania w wyznaczonym terminie spowoduje, że reklamacja nie będzie rozpatrywana.
- 10.4. Konsumenty mają możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Jeśli chcesz skorzystać z takiej procedury, skontaktuj się z nami, abyśmy mogli zaproponować procedurę odpowiednią dla Twojej sprawy. Konsumenty posiadają następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
  - b. wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz

- c. pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 – 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
- d. pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie\\_faq\\_platforma\\_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php)).

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. W przypadku, gdyby jakiekolwiek z postanowień Umowy lub OW okazało się nieważne, wówczas takie postanowienie uznane zostanie za usunięte z Umowy lub OW, zaś pozostałe postanowienia Umowy lub OW pozostaną w mocy. Postanowienie nieważne zastąpione zostanie innymi postanowieniami ważnymi, które w możliwie jak największym stopniu będą oddawać prawne i ekonomiczne cele postanowień usuniętych zgodnie z niniejszym punktem.
- 11.2. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron przysługujących jej praw, również w przypadku naruszenia postanowień Umowy lub OW przez drugą Stronę nie będzie rozumiane jako zrzeczenie się takich praw na przyszłość lub w przypadku późniejszych naruszeń ani jakichkolwiek innych praw przewidzianych Umową lub OW .
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych Umową lub niniejszymi OW, zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności:
  - a. Ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (gdy Najemca jest konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego),
  - b. Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - c. Ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - d. Ustawy z dn. 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne,
  - e. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - f. Ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 11.4. Najemca niezwłocznie informuje Wynajmującego o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy lub postanowień OW, w szczególności o zmianie adresu korespondencyjnego, adresu e-mail i/lub innych danych kontaktowych lub identyfikacyjnych Najemcy. Brak zadośćuczynienia przez Najemcę obowiązkowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować koniecznością zwrócenia Wynajmującemu kosztów, które Wynajmujący poniósł z tego tytułu.

- 11.5. Strony wyrażają zgodę na kontakt oraz składanie oświadczeń woli w związku z realizacją Umowy przez Strony również w postaci elektronicznej, także za pośrednictwem poczty e-mail. Właściwy do komunikacji w postaci elektronicznej jest adres e-mail Najemcy wskazany w treści Umowy oraz wskazany w preambule niniejszych OW adres e-mail Wynajmującego.
- 11.6. Jeżeli wyraźnie nie umówiono się inaczej, ceny wskazane w Umowie, OW i Tabeli Opłat są cenami brutto.
- 11.7. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

## Załącznik nr 1 – Tabela Opłat

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
<p>Wynajem pojazdu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sezon niski (listopad-marzec) - minimalny okres wynajmu 3 dni</li> <li>- Sezon Średni (kwiecień, maj, październik) - minimalny okres wynajmu 5 dni</li> <li>- Sezon Wysoki (czerwiec - wrzesień) - minimalny okres wynajmu 5 dni</li> <li>- Długie weekendy: Wielkanoc, Majówka, Boże Ciało, Boże Narodzenie, Sylwester</li> </ul> <p>Przy wynajmie powyżej 7 dni</p> <p>Przy wynajmie powyżej 14 dni</p> <p>Przy wynajmie powyżej 21 dni</p>	<p>500 zł</p> <p>550 zł</p> <p>650 zł</p> <p>650 zł</p> <p>rabat -5 %</p> <p>rabat -10 %</p> <p>rabat -15 %</p>
<p>Wyposażenie dodatkowe (opcjonalne):</p> <p>Nawigacja GARMIN dla pojazdów typu kamper</p>	<p>150 zł</p>
<p>Opłata serwisowa:</p> <p>Uzupełnienie środków chemicznych, papieru toaletowego, wymiana pościeli, przygotowanie pojazdu do drogi i przeszkolenie Najemcy z obsługi pojazdu</p>	<p>200 zł</p>
<p>Podstawienie pojazdu w miejsce wskazane przez Najemcę</p>	<p>250 zł</p>
<p>Bezumowne korzystanie z samochodu – przekroczenie terminu zdania pojazdu</p>	<p>100 zł za każdą rozpoczętą godzinę</p>
<p>Utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy</p>	<p>100 % kaucji</p>
<p>Zwrot pojazdu nie umytego</p>	<p>100 zł</p>
<p>Sprzątanie zabrudzonego pojazdu wewnątrz</p>	<p>250 zł</p>
<p>Plamy na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku i na elementach wyposażenia i kokpitu o charakterze nietrwałym, tj. dające się usunąć w ramach procedur czyszczących stosowanych w profesjonalnych myjniach</p>	<p>500 zł</p>

Plamy na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku i na elementach wyposażenia i kokpitu o charakterze trwałym, tj. wymagające wymiany zabrudzonego elementu	pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego
Złamanie zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, narkotyków i innych substancji odurzających	2 000 zł
Uszkodzenie lub zagubienie kluczyka lub pilota od pojazdu	1 500 zł
Uszkodzenie lub zagubienie dokumentów pojazdu	1 500 zł
Uszkodzenie lub zagubienie tablicy rejestracyjnej, naklejki rej. na szybie (za każdy element)	1 500 zł
Uszkodzenie lub zagubienie urządzeń lub elementów wyposażenia dodatkowego	pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego
Złamanie zakazu przewożenia zwierząt	200 zł
Wykorzystywanie pojazdu do holowania innych pojazdów	500 zł
Zatankowanie samochodu niewłaściwym rodzajem paliwa	100 % kaucji
Korespondencja z urzędami (wskazanie osoby użytkującej pojazd) w przypadku popełnienia wykroczenia drogowego)	100 zł
Samowolny wjazd do krajów nie objętych polisa ubezpieczeniową	100 % kaucji
Zwrot w innej lokalizacji niż wydanie pojazdu	200 zł
Zwrot lub wydanie samochodu poza godzinami pracy biura	100 zł
Kierowanie samochodem przez osobę niebędącą Najemcą i niezgłoszoną przez Najemcę	2 000 zł
Uzupełnienie brakującego paliwa do pierwotnej ilości	300 zł
Uzupełnienie gazu w butlach	200 zł
Odstąpienie od Umowy	100 % opłaty rezerwacyjnej

--	--